

30 APRILE 2015

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: PROGRAMMA DI SPESA PER STAMPA ON-LINE DI MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE ANNO 2015.

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” e istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, oltre che interventi volti a favorire la fruizione dei servizi già esistenti sul territorio, servizi specifici di carattere culturale, editoriale, ricreativo, turistico e sportivo.

Per l’attuazione di tali finalità, l’Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

L’art. 32 della L.P. 19.7.1990, n. 23 stabilisce che possono essere effettuate in economia e nei limiti di programmi periodici, tra le altre, le spese per la comunicazione e divulgazione delle attività dell’ente e ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture o comunque connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

La stampa di materiali informativi e promozionali di piccolo formato e ampia diffusione (cartoline, segnalibro, locandine, pieghevoli, ecc...) per le manifestazioni e gli eventi che l’Ente programma annualmente ha spesso carattere d’urgenza: la stampa on-line permette di effettuare forniture veloci e molto economiche rispetto ai tempi e alle tariffe praticate sia dal Centro stampa di Unitn che da altra Tipografia.

Con il presente provvedimento s’intende, quindi, approvare il programma periodico di spesa per l’anno 2014, per spese di piccola entità, per la stampa online di materiale informativo e divulgativo, per un importo massimo pari a €2.000,00.

Ai sensi dell’art. 16 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/90 citata, le singole spese disposte dalla struttura competente nei limiti degli appositi programmi periodici e relativi pagamenti, saranno effettuati mediante anticipazione economica, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura.

Si precisa inoltre che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla L.P. 23/1990 solo dopo aver verificato l’esistenza di convenzioni attive gestite dall’Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il

bene in oggetto d'acquisto, e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEP, come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 dell'11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art.1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d 'spending review) convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 25 febbraio 2008, n. 1 e deliberazione della Giunta Provinciale 28 marzo 2008, n. 734;
- visto il Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 11 dicembre 2014, n. 27 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 9 febbraio 2015, n. 174;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*, nonché la circolare erga omnes MEPAT di data 21 agosto 2013, prot. PAT 2013/455572/3.5;
- vista la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2002 “Nomina del responsabile dell’Economato e dei suoi sostituti”, successivamente modificata ed integrata dalle determinazioni n. 148 di data 11 giugno 2009, n. 100 di data 9 maggio 2013 e n. 163 di data 5 giugno 2014;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa:

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il programma periodico di spesa per l’anno 2015, riguardante la stampa online di materiale informativo, divulgativo e pubblicitario, quantificando la spesa complessiva in €2.000,00;
2. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 2.000,00 (duemila/00) oneri fiscali inclusi e di imputarla alla Funzione/Obiettivo 4: Altri servizi agli studenti - Area Omogenea 1: Interventi integrativi - Unità di base 1.4.1.1.110: Orientamento - capitolo 3500 “Spese per informazione e divulgazione” dell’esercizio finanziario 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di prevedere la stipula dei singoli contratti con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi degli art. 13 e 15 della L.P. 23/90;

4. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. di prendere atto che l'Opera, in sede di ordinazione della spesa, è obbligata a ricorrere alla Centrale Acquisti della Provincia;
6. di liquidare le singole spese, su presentazione di regolare fattura o scontrino fiscale, tramite mandato o, previa autorizzazione del direttore, con l'utilizzo di apposito buono, attraverso prelievo dal fondo economale.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA

Visto e approvato l'impegno sul
Capitolo 3500 - imp. n. 258 per €2.000,00.=
Trento, _____

LA RAGIONERIA

(mgc)