

BREVE GUIDA



COSA FARE QUANDO SI LASCIA L'ALLOGGIO

SUL VERBALE DI ASSEGNAZIONE È INDICATA **LA DATA DI USCITA** DALL'ALLOGGIO.
L'USCITA DEVE AVVENIRE **ENTRO LE ORE 10:00** DEL GIORNO SUCCESSIVO

RESTITUISCI L'ALLOGGIO IN CONDIZIONI OTTIMALI, **LIBERO** DA EFFETTI PERSONALI, PULITO E ORDINATO

LIBERA LA CUCINA, IL FRIGORIFERO E L'ARMADIETTO DA GENERI ALIMENTARI, STOVIGLIE E UTENSILI

SMALTISCI CORRETTAMENTE EVENTUALI RIFIUTI

UN FOCUS SULLA PULIZIA DI FINE ASSEGNAZIONE

SPAZZA E LAVA IL **PAVIMENTO**, SIA IN CAMERA CHE IN BAGNO: NON CI DEVONO ESSERE BATUFFOLI DI POLVERE E BRICIOLE DI VARIO GENERE

TOGLI LA POLVERE DAL **MOBILIO**

PULISCI I **SANITARI**, UTILIZZANDO GLI APPOSITI PRODOTTI PER TOGLIERE IL CALCARE

FAI ATTENZIONE AL **PIATTO DOCCIA** E ALLE **ANTE DELLA DOCCIA**

RICORDA DI SEGNALARE, PRIMA DELLA TUA USCITA DALL'ALLOGGIO, EVENTUALI GUASTI ATTRAVERSO IL SISTEMA DI SEGNALAGUASTO. IN CASO CONTRARIO, INFATTI, TI VERRANNO ADDEBITATI I COSTI DEGLI INTERVENTI

SEGNALAGUASTO



UN FOCUS SUI RIFIUTI

SMALTISCI PERSONALMENTE OGGETTI PERSONALI E MATERIALI DI SCARTO, PORTANDOLI ALL'**ISOLA ECOLOGICA** O DIRETTAMENTE AL **CENTRO RACCOLTA MATERIALI** IN CASO DI RIFIUTI INGOMBRANTI

SE HAI OGGETTI IN BUONE CONDIZIONI CHE DECIDI DI LASCIARE, PORTALI ALLO **SWAPLACE**, IL MERCATINO DEL RIUSO.

ATTENZIONE! PORTA SOLO OGGETTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO

SE HAI DUBBI SULLA DIFFERENZIATA, UTILIZZA LA APP **JUNKER**

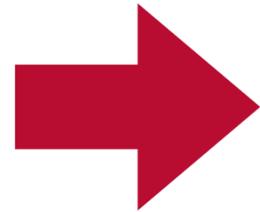
MAGGIORI INFO QUI



UNA VOLTA CONCLUSA LA PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE, OPERA NON E' RESPONSABILE DEGLI OGGETTI CHE VERRANNO LASCIATI NELL'ALLOGGIO O IN ALTRE ZONE DELLO STUDENTATO, CHE POTRANNO ESSERE SMALTITI SECONDO LE MODALITÀ RITENUTE PIÙ ADEGUATE DALL'ENTE

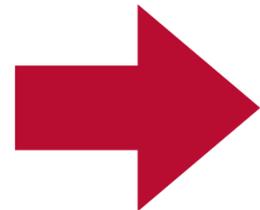
IL CONTROLLO DI FINE ASSEGNAZIONE

QUANDO



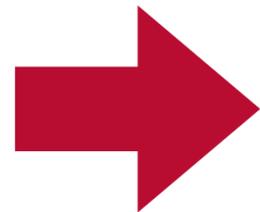
IL GIORNO DI FINE ASSEGNAZIONE O ENTRO LE 48 ORE SUCCESSIVE. SE DESIDERI ESSERE PRESENTE AL CONTROLLO, CONTATTA L'UFFICIO MEDIAZIONE

CHI



GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

PERCHÈ

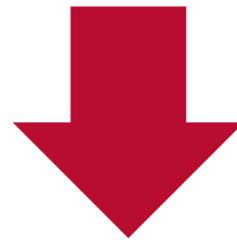


PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DELL'ALLOGGIO E DEL SUO CONTENUTO

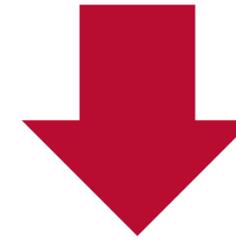
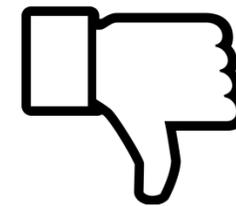
QUESTA ATTIVITÀ È PREVISTA DALLE DISPOSIZIONI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ABITATIVI DI OPERA, ALL'ARTICOLO 8 (PULIZIA E CONTROLLI)

COME FUNZIONA IL CONTROLLO

CONTROLLO DI FINE ASSEGNAZIONE

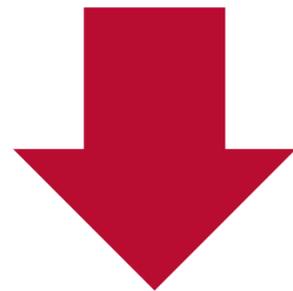
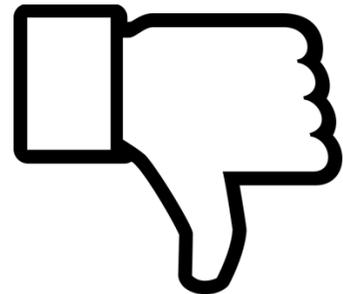


**RESTITUZIONE DEL DEPOSITO
CAUZIONALE**



**OPERA TRATTIENE DALLA CAUZIONE
L'IMPORTO ATTO A RIFONDERE IL DANNO
E/O LE SPESE PER L'INTERVENTO DI PULIZIA
RITENUTA STRAORDINARIA**

UN FOCUS SULLA SANZIONE



TRATTENUTA DEL
DEPOSITO CAUZIONALE

**NB. SE L'IMPORTO ECCEDE L'AMMONTARE DEL
DEPOSITO CAUZIONALE, DOVRAI VERSARE
L'ECCEDEXENZA ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO
DELLA COMUNICAZIONE**

**COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO, QUESTO
IMPORTO È AGGIUNTIVO RISPETTO ALLE SPESE
FINALI DI CHECK OUT**

DUBBI O DOMANDE?

VISITA IL SITO DI OPERA, ALLA SEZIONE ALLOGGI
WWW.OPERAUNI.TN.IT



SE QUALCOSA NON TI È ANCORA CHIARO, CONTATTA GLI
UFFICI APRENDO UN TICKET



LEGGI CON ATTENZIONE LE
DISPOSIZIONI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ABITATIVI DI OPERA

