

CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST-DIPLOMA

Bando 2025-2026



Sommario

1.	DESTINATARI	3
2.	REQUISITI RICHIESTI	4
2.1	CONDIZIONE ECONOMICA.....	4
2.2	ACCUMULO DI CAPITALE	5
2.3	MERITO.....	8
3.	CONTRIBUTO	9
3.1	IMPORTO	9
3.2	LIQUIDAZIONE	11
4.	ESCLUSIONE E REVOCA	13
4.1	ESCLUSIONE DAL BENEFICIO	13
4.2	REVOCA DEL BENEFICIO	13
5.	ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA	15
5.1	STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA ...	15
5.2	STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO	16
6.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	17
6.1	RICHIESTA DI CONTRIBUTO (PRIMA ANNUALITÀ)	17
6.2	RICHIESTA SECONDA/TERZA ANNUALITÀ	19
7.	APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI	20
8.	OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....	21
9.	VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI.....	21
10.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22
	GLOSSARIO.....	25

Il bando è stato predisposto, a livello grafico, seguendo le principali indicazioni per l'accessibilità.

1. **DESTINATARI**

Il presente Bando è destinato alle studentesse e agli studenti:

- che non abbiano già compiuto 22 anni di età alla data del 1° gennaio 2025;
- residenti in provincia di Trento da almeno tre anni alla data di richiesta del contributo; per le studentesse/gli studenti che si iscrivono a percorsi di studio universitario presso atenei all'estero sarà verificato che l'eventuale iscrizione all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) per trasferimento della residenza da un comune della Provincia di Trento sia successiva all'iscrizione ai predetti corsi e che prima di tale iscrizione sia soddisfatto il requisito in provincia di Trento per almeno tre anni;
- diplomati (istruzione secondaria del secondo ciclo, formazione professionale, titolo equipollente se conseguito all'estero o altro idoneo titolo conseguito secondo la normativa vigente che consenta l'accesso alla formazione terziaria accademica e non accademica) nell'anno scolastico 2023-2024 o 2024-2025;
- iscritti nell'a.a./a.f. 2025-2026 ad un percorso di tipo terziario accademico o non accademico presso università, istituti universitari o istituti superiori di grado universitario, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), Istituti di Alta Formazione Professionale o Istituti Tecnici Superiori, con sede in Italia o all'estero sia di natura pubblica che privata, che rilasciano titoli aventi valore legale; per coloro che sono iscritti al "semestre filtro" ai sensi del decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 presso l'Università degli Studi di Trento o altro ateneo, il requisito dell'iscrizione per la concessione della borsa di studio sarà verificato a seguito dell'effettiva iscrizione;
- in possesso dei requisiti specificati al capitolo 2;
- che non sono beneficiari di borse di studio assegnate da Regioni, Atenei, Enti o Istituzioni anche estere o di borse per lo studio universitario erogate da Opera Universitaria o da altre Strutture provinciali. In particolare si precisa che coloro che sono risultati idonei e beneficiari presso altro ente diverso da Opera non potranno rinunciare a tale borsa di studio in favore del contributo concesso da Opera Universitaria. Coloro che sono risultati idonei ma non beneficiari presso altro ente, che in corso d'anno diventino beneficiari di borsa, non potranno rinunciarvi, ma dovranno restituire il contributo già concesso ed erogato da Opera Universitaria.

Per le studentesse e gli studenti diplomate/i nell'anno scolastico 2023-2024 si specifica quanto segue:

- coloro che nell'a.a./a.f. 2024-2025 non hanno presentato domanda in quanto non si sono immatricolati o iscritti ad alcun corso, possono presentare domanda se dimostreranno di aver effettuato l'accumulo di capitale come previsto al punto 2.2;



- coloro che nell'a.a./a.f. 2024-2025 hanno rinunciato agli studi possono presentare domanda se dimostreranno di aver effettuato l'accumulo di capitale come previsto al punto 2.2 e se rispettano le seguenti condizioni:
 - non aver ottenuto dal nuovo Ateneo/Istituto alcun riconoscimento di [crediti](#) ^G/esami conseguiti nella precedente carriera;
 - aver restituito eventuali borse di studio o contributi ottenuti nell'a.a./a.f. 2024-2025 dalla Provincia, Università o Enti per il diritto allo studio;
 - aver regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Ente per il diritto allo studio.
- coloro che si sono immatricolati nell'a.a./a.f. 2024-2025 e per lo stesso anno accademico non hanno presentato domanda di contributo oppure hanno presentato domanda di contributo ma non ne sono risultati beneficiari, possono presentare domanda se dimostreranno di aver effettuato l'accumulo di capitale come previsto al punto 2.2. e di essere in possesso dei requisiti di merito indicati al punto 2.3.2.

ATTENZIONE

La domanda di contributo deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al corso di studio per l'a.a./a.f. 2025-2026 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della presente domanda.

2. **REQUISITI RICHIESTI**

L'accesso al beneficio è legato alla condizione economica del [nucleo familiare](#) ^G di appartenenza, all'accumulo di capitale e a requisiti di merito del/la richiedente.

2.1 **CONDIZIONE ECONOMICA**

La condizione economica, secondo quanto indicato dalla deliberazione provinciale n. 1604 di data 24/10/2025, sarà individuata sulla base dell'[ISEE](#) ^G (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciato per le prestazioni per il diritto allo studio universitario per l'anno 2025, il cui valore deve essere maggiore di € 26.000,00 ed inferiore o uguale a € 32.000,00.

Potranno presentare domanda di contributo anche gli studenti e le studentesse in possesso di [ISEE](#) ^G 2025 uguale o inferiore a € 26.000,00 purché abbiano un [ISPE](#) ^G (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) maggiore di € 52.000,00.

La condizione economica è richiesta solo all'atto di presentazione della domanda di contributo; non sarà invece richiesta in fase di rinnovo



della domanda per l'erogazione della seconda e terza annualità del beneficio economico.

2.2 ACCUMULO DI CAPITALE

2.2.1 Caratteristiche dell'accumulo di capitale

L'accumulo di capitale deve essere stato effettuato mediante uno o più versamenti (dove il prodotto finanziario lo consenta, è opportuno che i versamenti riportino la causale "Finanziamento studi universitari del/la figlio/a: nome e cognome") su uno dei seguenti prodotti finanziari, il cui intestatario, cointestatario o beneficiario sia lo studente o la studentessa:

- conto corrente, dedicato esclusivamente per l'accumulo di capitale (no gestione ordinaria);
- libretto di risparmio;
- piano di accumulo di capitale;
- polizza assicurativa (lo studente o la studentessa deve risultare beneficiario/a in caso vita; non saranno accettate polizze assicurative che prevedano lo studente o la studentessa beneficiario/a solo in caso di decesso del contraente);
- fondo pensione (con posizione aperta a favore dello/la studente/ssa).

I prodotti finanziari sopra elencati possono essere aperti il primo o il secondo o il terzo anno di frequenza della scuola superiore oppure possono essere utilizzati prodotti finanziari già attivati in precedenza purché l'intestatario/a, il/la cointestatario/a o il/la beneficiario/a sia lo studente/la studentessa; in quest'ultimo caso, verranno considerati utili solo i versamenti effettuati negli anni corrispondenti al percorso scolastico dello studente/della studentessa.

L'importo accumulato deve poter essere prelevabile alla data del 1° settembre dell'anno di prima immatricolazione (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "[anno di prima immatricolazione/iscrizione](#)"^G consultare attentamente la relativa voce nel Glossario).

2.2.2 Modalità di versamento

Il capitale può essere stato accumulato in 5, 4 o 3 anni continuativi iniziando rispettivamente nel primo, secondo o terzo anno di frequenza della scuola secondaria di secondo grado o dell'istruzione e formazione professionale articolata su cinque anni scolastici, tramite versamenti effettuati per ciascuna annualità, i cui importi minimi e massimi vengono riportati nelle seguenti tabelle 1 e 2.

**Tabella 1. Importi minimi e massimi dei versamenti dovuti
Diplomati nell'a.s. 2023-2024**

Anni scolastici di accumulo	Periodo di accumulo	Importi versati*
5 anni	dal 01/09/2019 al 31/08/2020	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2020 al 31/08/2021	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2021 al 31/08/2022	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 600 e max € 1.200
4 anni	dal 01/09/2020 al 31/08/2021	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2021 al 31/08/2022	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 750 e max € 1.500
3 anni	dal 01/09/2021 al 31/08/2022	Tra min € 1.000 e max € 2.000
	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 1.000 e max € 2.000
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 1.000 e max € 2.000
		Totale tra min € 3.000 e max € 6.000

**Tabella 2. Importi minimi e massimi dei versamenti dovuti
Diplomati nell'a.s. 2024-2025**

Anni scolastici di accumulo	Periodo di accumulo	Importi versati*
5 anni	dal 01/09/2020 al 31/08/2021	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2021 al 31/08/2022	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 600 e max € 1.200
	dal 01/09/2024 al 31/08/2025	Tra min € 600 e max € 1.200
4 anni	dal 01/09/2021 al 31/08/2022	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 750 e max € 1.500
	dal 01/09/2024 al 31/08/2025	Tra min € 750 e max € 1.500
3 anni	dal 01/09/2022 al 31/08/2023	Tra min € 1.000 e max € 2.000
	dal 01/09/2023 al 31/08/2024	Tra min € 1.000 e max € 2.000
	dal 01/09/2024 al 31/08/2025	Tra min € 1.000 e max € 2.000
		Totale tra min € 3.000 e max € 6.000

* vanno considerati esclusivamente i versamenti effettuati nel periodo di accumulo indicato

Per i percorsi di studio su quattro anni scolastici, autorizzati dal Ministero competente in materia di Istruzione scolastica, lo studente può accumulare in 4 o 3 anni, iniziando rispettivamente il primo o il secondo anno di frequenza, nel rispetto dei valori minimi e massimi fissati nelle Tabelle n. 1 e 2 di cui sopra.

Lo studente che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 o ai sensi di altre specifiche disposizioni nazionali e/o provinciali, si diploma in Italia o all'Estero al termine del quarto anno della scuola secondaria di secondo grado avendo iniziato un percorso quinquennale o al termine del quarto anno della formazione professionale avendo i requisiti per accedere ad un percorso universitario, nell'ultimo anno scolastico di accumulo dovrà versare un importo tale da consentire il raggiungimento di un accumulo complessivo pari ad almeno 3.000,00 euro e comunque non inferiore a 600 euro.

Gli studenti e le studentesse diplomati nell'anno scolastico 2023-2024, che nell'a.a./a.f. 2024-2025 non si sono immatricolati o iscritti ad alcun corso, dovranno inoltre dimostrare che quanto accumulato fino al 31 agosto 2024 non è stato prelevato fino al 31 agosto 2025.

Se lo studente e la studentessa ha ripetuto uno o più anni scolastici dovrà dichiararlo in sede di domanda e negli anni scolastici ripetuti i versamenti possono essere sospesi; qualora questi fossero avvenuti, non saranno considerati ai fini del calcolo dell'accumulo complessivo.

In caso di prodotti che permettano il prelievo di denaro, lo stesso è consentito per una sola volta all'anno e per una quota pari al 20% dell'accumulato nell'anno medesimo (non considerando eventuali interessi maturati o spese di gestione); l'importo deve essere reintegrato entro l'anno scolastico di riferimento (e quindi entro il 31 agosto).

Le somme annualmente versate in eccedenza al minimo stabilito per ciascuna annualità o versate in precedenza all'avvio dell'accumulo possono essere liberamente prelevate.

L'istituto bancario/postale/assicurativo all'atto della presentazione della domanda di contributo da parte dello studente deve dichiarare formalmente i movimenti contabili effettuati sui prodotti finanziari utilizzati per l'accumulo del capitale (dando evidenza dei versamenti, prelievi, spese di gestione, interessi maturati, ecc.), utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile da Opera Universitaria e allegata al presente bando.

Il capitale accumulato potrà essere prelevato a partire dal 1° settembre dell'anno di effettiva immatricolazione/iscrizione al primo anno dei percorsi post-diploma.

2.3 MERITO

Il merito è dato dal numero di [crediti G/unità formative G](#)/percentuale di frequenza (in base alla tipologia di corso) conseguiti e registrati in carriera in relazione anno di prima immatricolazione (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "[anno di prima immatricolazione/iscrizione G](#)" consultare attentamente la relativa voce nel Glossario).

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

Per la verifica dei [crediti G](#) formativi ottenuti all'estero, lo studente o la studentessa dovrà presentare un certificato ufficiale in lingua inglese comprovante i [crediti G](#) sostenuti e registrati o documentazione comprovante la frequenza di almeno il 75% dei corsi a partire dal primo anno di iscrizione qualora il merito sia determinato dalla sola frequenza.

Eventuali documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito (gravi motivi di salute o organizzazione didattica) possono richiedere una deroga ai criteri di merito. Lo studente o la studentessa dovrà documentare adeguatamente la propria condizione di necessità; tale documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata operauniversitaria@pec.operauni.tn.it. Le richieste saranno valutate da una commissione composta dal direttore di Opera Universitaria o suo delegato, dal dirigente del Servizio provinciale competente o suo delegato, da un funzionario del Servizio provinciale competente.

2.3.1 Studentesse e studenti iscritti al primo anno

Per le studentesse e gli studenti immatricolati/iscritti al primo anno di corso nell'a.a./a.f. 2025-2026 non è richiesto alcun requisito di merito per poter accedere alla prima annualità del contributo. Saranno invece richiesti requisiti di merito minimi per non incorrere nella revoca della prima annualità erogata, come indicato al punto 4.2, oltre che per ottenere la seconda e la terza annualità del contributo, come indicato al punto 3.2.

2.3.2 Studentesse e studenti immatricolati nell'a.a./a.f.2024-2025

Alle studentesse e agli studenti immatricolati nell'a.a./a.f. 2024-2025, che non hanno beneficiato del contributo al primo anno, è richiesto il merito riportato nella seguente tabella 3 per poter richiedere il contributo per il secondo anno del corso.

Tabella 3 - Requisiti di merito per gli studenti immatricolati nell'a.a./a.f. 2024-2025, che non hanno beneficiato del contributo al primo anno

Tipo corso	Merito
Corsi di laurea e diploma accademico di primo livello, laurea magistrale a ciclo unico in ITALIA	30 crediti G entro il 10 agosto 2025
Corsi di laurea e diploma accademico di primo livello, laurea magistrale a ciclo unico all'ESTERO	metà dei crediti G previsti dal piano di studi per il primo anno* OPPURE, ove non previsti i crediti G formativi, la frequenza di almeno il 75% del corso entro il 30 settembre 2025
Corsi dell'Alta formazione professionale e istituti tecnici superiori	60% delle unità formative G del primo anno entro il 30 novembre 2025

* arrotondati per eccesso all'intero superiore

3. **CONTRIBUTO**

3.1 IMPORTO

L'importo del contributo varia a seconda della condizione economica del [nucleo familiare G](#), dell'importo accumulato e della condizione abitativa (in sede, fuori sede) dello studente o della studentessa.

L'importo complessivo del contributo, che sarà suddiviso in più annualità, verrà determinato anche in base al tipo di corso di studi frequentato, poiché coloro che sono iscritti a un corso di laurea di primo livello, di diploma accademico di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico o corsi all'estero equipollenti potranno ottenere il contributo al massimo per tre annualità a partire dall'anno di prima iscrizione al corso, mentre gli studenti iscritti a corsi di Alta Formazione Professionale o presso Istituti Tecnici Superiori potranno ottenere il contributo al massimo per due annualità. Gli studenti iscritti al secondo anno per l'a.a./a.f. 2025-2026, che non hanno beneficiato del contributo al primo anno, potranno dunque ottenere al massimo una o due annualità a seconda del tipo di corso frequentato.

L'importo complessivo del contributo è determinato secondo la seguente tabella 4., in relazione all'importo del capitale accumulato, ai requisiti di condizione economica e alla condizione abitativa del/la richiedente.

Tabella 4 - Tabella esemplificativa importi contributo provinciale per fascia di valore [ISEE](#) ^G

INDICATORE ECONOMICO ISEE	TIPOLOGIA STUDENTE	IMPORTO MIN/MAX COMPLESSIVO DELL'ACCUMULO	IMPORTO ANNUALE CONTRIBUTO
26.001,00 €	Fuori sede	3.000 €	920,00 €
		6.000 €	1.840,00 €
	In sede	3.000 €	460,00 €
		6.000 €	920,00 €
27.000,00 €	Fuori sede	3.000 €	815,00 €
		6.000 €	1.630,00 €
	In sede	3.000 €	390,00 €
		6.000 €	780,00 €
28.000,00 €	Fuori sede	3.000 €	705,00 €
		6.000 €	1.410,00 €
	In sede	3.000 €	320,00 €
		6.000 €	640,00 €
Da 29.000,00 € a 32.000,00 €	Fuori sede	3.000 €	600,00 €
		6.000 €	1.200,00 €
	In sede	3.000 €	250,00 €
		6.000 €	500,00 €

Allo studente/alla studentessa in possesso di [ISEE](#) ^G 2025 uguale o inferiore a € 26.000,00 e [ISPE](#) ^G maggiore di € 52.000,00 sarà concesso il contributo di importo pari a quello assegnabile ai possessori di [ISEE](#) ^G pari a € 26.001,00.

3.1.1 Contributo fuori sede

Per l'assegnazione del contributo "fuori sede" (prima annualità), le studentesse e gli studenti non residenti in [comuni](#) ^G classificati "in sede" (individuati nel glossario) saranno tenuti a caricare nella **DOMANDA ONLINE** sul sito www.operauni.tn.it (unicamente nel formato PDF) entro e non oltre il **12 gennaio 2026**, copia di un [contratto di locazione](#) ^G a titolo oneroso registrato a loro nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiati presso una residenza collettiva) della durata di **almeno 10 mesi** nel corso

dell'a.a./a.f. 2025-2026 (nel periodo compreso tra settembre 2025 e settembre 2026) in prossimità della sede del corso.

Per l'ottenimento del contributo "fuori sede" relativo alla seconda/terza annualità, gli studenti e le studentesse saranno tenuti a caricare la copia del [contratto di locazione](#) ^G con le modalità ed entro i termini che verranno comunicati da Opera Universitaria.

Si consiglia di controllare periodicamente la posta elettronica e verificare che le comunicazioni non vengano inserite nella cartella di spam/posta indesiderata.

Saranno considerati **"in sede"**:

- i residenti nei [comuni](#) ^G "fuori sede" che non prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso o che non presentano copia del [contratto di locazione](#) ^G entro la scadenza prevista dal Bando;
- i residenti nei [comuni](#) ^G "fuori sede" assegnatari di posto alloggio che a qualsiasi titolo non pagano direttamente la tariffa per il servizio abitativo in quanto assegnatari di un posto letto a titolo gratuito;
- coloro che presenteranno regolare richiesta per le successive annualità ma non caricheranno il [contratto di locazione](#) ^G entro i termini che verranno comunicati da Opera Universitaria.

3.2 LIQUIDAZIONE

Per gli studenti e le studentesse frequentanti corsi di laurea di primo livello, diploma accademico di primo livello, laurea magistrale a ciclo unico, il contributo verrà erogato al massimo in tre annualità (coloro che lo richiedono dal secondo anno potranno riceverne al massimo due); per gli studenti e le studentesse frequentanti corsi dell'Alta Formazione Professionale o presso Istituti Tecnici Superiori il contributo verrà erogato al massimo in due annualità (coloro che lo richiedono dal secondo anno potranno riceverne al massimo una).

Per poter ottenere la seconda/terza annualità del contributo gli studenti e le studentesse dovranno conseguire il merito riportato nella seguente tabella 5.

Tabella 5 - Requisiti di merito per l'ottenimento della seconda e terza annualità del contributo

Tipo corso	2 ^a annualità *	3 ^a annualità **
Corsi di laurea e diploma accademico di primo livello/laurea magistrale a ciclo unico in ITALIA	30 crediti ^G entro il 10 agosto 2026	80 crediti ^G entro il 10 agosto 2027

Tipo corso	2^a annualità *	3^a annualità **
Corsi di laurea e diploma accademico di primo livello/ laurea magistrale a ciclo unico all'ESTERO	metà dei crediti G previsti dal piano di studi per il primo anno OPPURE, ove non previsti i crediti G formativi, la frequenza di almeno il 75% del corso entro il 30 settembre 2026	il totale dei crediti G del primo anno più 1/3 di quelli del secondo OPPURE, ove non previsti i crediti G formativi, la frequenza di almeno il 75% del corso entro il 30 settembre 2027
Corsi dell'Alta formazione professionale/Istituti tecnici superiori	60% delle unità formative G del primo anno entro il 10 agosto 2026	-----

* lo studente/la studentessa che al termine del primo anno non ha conseguito i livelli di merito sopra indicati perde il diritto a ottenere l'erogazione della seconda e terza annualità.

** lo studente/la studentessa che al termine del secondo anno non ha conseguito i livelli di merito sopra indicati perde il diritto a ottenere l'erogazione della terza annualità.

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

Nel caso di trasferimento ad altro corso tra il primo e il secondo anno, per l'erogazione della terza annualità saranno ritenuti validi esclusivamente i [crediti G](#) formativi convalidati sul nuovo corso.

ATTENZIONE

L'importo della seconda/terza annualità del contributo sarà confermato o rideterminato ESCLUSIVAMENTE a seguito della presentazione della domanda delle rispettive annualità del contributo, come previsto al [punto 6.2](#)

La **prima annualità** del contributo sarà corrisposta entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici senza limiti di importo), intestato o cointestato alla studentessa o allo studente. All'atto della compilazione della DOMANDA ONLINE dovrà essere inserito il codice [IBAN G](#) nella sezione "Dati anagrafici e bancari".

La **seconda e la terza annualità** del contributo saranno corrisposte con le modalità e nei termini che verranno comunicati di anno in anno via e-mail da Opera Universitaria. Si consiglia di controllare periodicamente la posta elettronica e verificare che le comunicazioni non vengano inserite nella cartella di spam/posta indesiderata.



Per ottenere la liquidazione del contributo sarà inoltre necessario aver compilato il **modulo detrazioni d'imposta**, che verrà inviato via e-mail da Opera Universitaria alle studentesse e agli studenti risultati beneficiari di contributo. Tale modulo dovrà essere compilato ed inviato via e-mail all'indirizzo PEC operauniversitaria@pec.operauni.tn.it **entro il 23 febbraio 2026**.

4. ESCLUSIONE E REVOCA

4.1 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Sono esclusi dalla possibilità di accedere al contributo le studentesse e gli studenti:

- che hanno compiuto 22 anni alla data del 1° gennaio 2025
- iscritti a corsi part-time
- non in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando
- beneficiari di altro intervento economico assegnato allo stesso titolo da Regioni, Atenei, Enti o Istituzioni anche estere, da Opera Universitaria o da altre Strutture provinciali
- già iscritti al primo anno nell'a.a./a.f. 2024-2025 a un corso di studi di pari livello rispetto a quello a cui si iscrivono nell'a.a./a.f. 2025-2026, fatta eccezione per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:
 - si sono immatricolati per la prima volta a un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico presso un'Università italiana o estera o a un corso di Alta Formazione o presso Istituti Tecnici Superiori nell'a.a./a.f. 2024-2025
 - hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si iscrivono per l'a.a./a.f. 2025-2026 a un diverso corso (se iscritti in Atenei in Italia il corso deve essere afferente a una diversa classe di laurea);
 - hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2024-2025;
 - hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università/Istituto che con l'Ente per il diritto allo studio;
 - non hanno ottenuto il riconoscimento di [crediti](#) ⁶ conseguiti nella precedente carriera;
 - hanno effettuato l'accumulo di capitale con le modalità previste dal presente Bando
- iscritti a corsi di diploma accademico di primo livello del Conservatorio di Musica già in possesso di un titolo di diploma rilasciato al termine di un corso del previgente ordinamento del Conservatorio.

4.2 REVOCA DEL BENEFICIO

Il contributo sarà revocato per intero (tutte le annualità previste) e sarà richiesta la restituzione della prima annualità già erogata agli studenti e

alle studentesse iscritti/e al primo anno che non conseguiranno il merito riportato nella seguente tabella 6.

Tabella 6 - Requisiti di merito per mantenere il contributo

Tipo corso	Merito
Corsi di laurea o diploma accademico di primo livello/laurea magistrale a ciclo unico in ITALIA	20 crediti G entro il 10 agosto 2026
Corsi di laurea o diploma accademico di primo livello/ laurea magistrale a ciclo unico all'ESTERO	1/3 dei crediti G previsti dal piano di studi per il primo anno OPPURE, ove non previsti i crediti G formativi, la frequenza di almeno il 30% del corso entro il 30 settembre 2026
Corsi dell'Alta formazione professionale/Istituti tecnici superiori	50% delle unità formative G del primo anno entro il 10 agosto 2026

Per la verifica dei [crediti G](#) formativi ottenuti all'**estero**, lo studente o la studentessa dovrà presentare entro il 31 ottobre 2026 un certificato ufficiale in lingua inglese comprovante i [crediti G](#) sostenuti e registrati o documentazione comprovante la frequenza di almeno il 75% dei corsi a partire dal primo anno di iscrizione qualora il merito sia determinato dalla sola frequenza.

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

Le studentesse e gli studenti che per l'a.a./a.f. 2025/2026 risulteranno beneficiari di borse di studio concesse da Regioni, Provincia autonoma di Bolzano, Atenei, Enti o Istituzioni anche estere o di borse per lo studio universitario erogate da altre Strutture provinciali, dovranno darne immediata comunicazione inviando una mail a operauniversitaria@pec.operauni.tn.it e saranno tenuti a restituire quanto erogato da Opera Universitaria. A coloro che risultano beneficiari di altra borsa di studio o altro intervento economico allo stesso titolo nel secondo anno, verrà revocata anche la terza annualità del contributo.

In caso di revoca del contributo le somme percepite dovranno essere interamente restituite a Opera Universitaria con le modalità ed entro i termini che verranno comunicati da Opera Universitaria tramite e-mail (le studentesse e gli studenti tenuti alla restituzione del contributo riceveranno un avviso contenente tutti gli elementi per effettuare il pagamento). Si consiglia di controllare periodicamente la posta elettronica.

5. **ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA**

Per poter presentare la domanda di contributo è necessario richiedere l'[Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ^G 2025](#) ([punto 5.1](#)) oppure l'[ISEE parificato ^G 2025](#) (nei casi specificati al [punto 5.2](#)). Il valore [ISPE ^G](#) verrà calcolato da Opera Universitaria in base ai dati forniti da INPS.

Il valore limite per l'accesso al beneficio sono:

- [ISEE ^G](#) per il diritto allo studio universitario maggiore di € 26.000,00 ed inferiore o uguale a € 32.000,00,
- [ISEE ^G](#) per il diritto allo studio universitario uguale o inferiore a € 26.000,00 ed [ISPE ^G](#) maggiore di € 52.000,00 (i due valori devono essere soddisfatti congiuntamente).

5.1 **STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA**

Prima di presentare la domanda di contributo è necessario, per richiedere l'[Attestazione ISEE ^G 2025](#), presentare la [Dichiarazione Sostitutiva Unica ^G](#) (DSU), che contiene informazioni sul [nucleo familiare ^G](#) e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente sul portale dell'INPS (www.inps.it) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

Per ottenere l'[Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario ^G](#) sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della [Dichiarazione Sostitutiva Unica ^G](#) (DSU). Si consiglia dunque di richiedere l'[Attestazione ISEE ^G](#) con congruo anticipo al fine di poter completare la richiesta dei benefici entro i termini di cui al [punto 6.1.2](#).

ATTENZIONE

Saranno accettate solo le [Attestazione ISEE ^G](#) anno 2025 (richieste da gennaio 2025) in cui sia riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale della studentessa o dello studente richiedente i benefici.

Non saranno prese in considerazione [Attestazioni ISEE ^G](#) che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al [punto 6.1.2](#).

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo [nucleo familiare^G](#), ai fini della validità delle domande di benefici, l'[Attestazione ISEE ^G](#) deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutti i richiedenti.

Nel caso in cui venga rettificata una [Dichiarazione Sostitutiva Unica](#) ^G è necessario darne immediata comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione "Modifica domanda" della procedura online per la richiesta del contributo.

Lo studente o la studentessa è tenuto a verificare se l'[Attestazione ISEE](#) ^G contenga annotazioni di omissioni/difformità e risulti quindi [non conforme](#) ^G. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova [DSU](#) ^G, entro e non oltre il 31 dicembre 2025, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone tempestiva comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione "Modifica domanda" della procedura online per la richiesta del contributo.

Nel caso in cui sia stato richiesto un [ISEE corrente](#) ^G, questo deve essere valido alla data di presentazione della domanda.

5.2 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

Gli studenti e le studentesse con [nucleo familiare](#) ^G all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al **CAF convenzionato con l'Università di Trento**, entro i termini specificati al [punto 6.2](#), per l'ottenimento dell'[isee parificato](#) ^G. Per prenotare un appuntamento è necessario compilare la relativa procedura indicata alla pagina <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/modu/IseePar2025>. A seguito dell'ottenimento dell'[isee parificato](#) ^G, dovranno inviare copia dell'[Attestazione ISEE parificato](#) ^G all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it e successivamente potranno procedere alla compilazione della domanda online.

5.2.1 Studenti e studentesse con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti e le studentesse residenti in provincia di Trento con [nucleo familiare](#) ^G in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; per tutti i componenti del [nucleo familiare](#) ^G i redditi relativi all'anno 2023, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2023.

5.2.2 Studentesse e studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea

Le studentesse e gli studenti residenti in Italia con [nucleo familiare](#) ^G in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da [Paesi particolarmente poveri](#) ^G, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di

provenienza, che attesta che non si appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane

- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del [nucleo familiare](#) ^G e la residenza, per tutti i componenti del [nucleo familiare](#) ^G i redditi relativi all'anno 2023, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni di proprietà oltre la residenza, i depositi bancari nel 2023. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutti gli studenti e le studentesse con [nucleo familiare](#) ^G all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio [nucleo familiare](#) ^G.

La valutazione della condizione economica per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

6.1 RICHIESTA DI CONTRIBUTO (PRIMA ANNUALITÀ)

6.1.1 Come compilare la domanda

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente online dal sito www.operauni.tn.it entro la scadenza indicata al [punto 6.1.2](#), cliccando su "[DOMANDA ONLINE](#)" e seguendo tutte le successive istruzioni.

Per l'accesso alla procedura è necessario accedere da dispositivo fisso ed essere in possesso del codice SPID o della Carta d'Identità Elettronica CIE. Dopo aver compilato la sezione "**Accedi ai dati anagrafici e bancari**" si può procedere alla selezione della domanda "**Contributo per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2025-2026**".

ATTENZIONE

Nella sezione "Condizione economica" della DOMANDA ONLINE dovrà essere selezionata l'ultima [Attestazione ISEE ^G](#) 2025 valida cliccando sul pulsante "Seleziona".

In prossimità delle scadenze previste al [punto 6.1.2](#), se non si è ancora in possesso dell'[Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ^G](#), si potrà inserire nella domanda online il numero di protocollo della [Dichiarazione Sostitutiva Unica ^G](#) (es. CAF000XX-PG0000-2025-N0000000). Opera Universitaria acquisirà successivamente l'Attestazione interrogando il sistema informativo ISEE ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al/alla dichiarante.

Nella DOMANDA ONLINE dovrà essere inserita anche la seguente documentazione (in formato pdf):

- **dichiarazione attestante l'accumulo di capitale** (allegato 1 del presente Bando) effettuato con gli importi e le tempistiche indicate al punto 2.2, rilasciata dall'istituto presso il quale il prodotto finanziario è stato sottoscritto, con allegata la rendicontazione attestante tutti i movimenti contabili in entrata e uscita (compresi interessi maturati, spese di gestione, ecc.). Nel caso in cui durante il periodo di accumulo fossero stati utilizzati più prodotti finanziari, la dichiarazione e i relativi allegati dovranno dare evidenza dei movimenti contabili effettuati su tutti i prodotti finanziari utilizzati;
- **per le studentesse e gli studenti "fuori sede" copia del contratto di locazione ^G** di cui al punto 3.1.1 (gli studenti iscritti all'estero dovranno produrre la documentazione in lingua inglese o tradotta in italiano);
- **per le studentesse e gli studenti iscritti all'estero**, documentazione formale rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione al corso, il piano di studi e, solo per coloro che sono iscritti al secondo anno, un certificato ufficiale comprovante i [crediti ^G](#) sostenuti e registrati entro il 30 settembre 2025 o la frequenza di almeno il 75% dei corsi a partire dal primo anno di iscrizione qualora il merito sia determinato dalla sola frequenza;
- certificati/documenti attestanti la disabilità dichiarata in domanda.

ATTENZIONE

Saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro le scadenze indicate al [punto 6.1.2](#). La trasmissione della domanda, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato. Tale ricevuta dovrà essere conservata quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda.

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it, indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, entro le scadenze indicate al [punto 6.1.2](#). Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

6.1.2 Quando si presenta

La domanda di contributo (prima annualità) può essere presentata dal **17 novembre al 15 dicembre 2025**.

ATTENZIONE

La domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva immatricolazione all'a.a./a.f. 2025-2026 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della domanda.

6.2 RICHIESTA SECONDA/TERZA ANNUALITÀ

Gli studenti e le studentesse risultati **beneficiari del contributo per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2025-2026**, ai fini dell'erogazione della seconda e della terza annualità del contributo concesso, dovranno accedere alla propria DOMANDA ONLINE sul sito www.operauni.tn.it con le modalità e nei termini che verranno pubblicati sul sito www.operauni.tn.it e comunicati loro via mail da Opera Universitaria nel mese di novembre 2026 per il rinnovo della seconda annualità e nel mese di novembre 2027 per il rinnovo della terza annualità. Si consiglia di controllare periodicamente la posta elettronica.

Nella **DOMANDA ONLINE** (seconda e terza annualità) dovrà essere allegata anche la seguente documentazione (in formato pdf):

- **per le studentesse e gli studenti "fuori sede"** copia del [contratto di locazione](#) ⁶ di cui al punto 3.1.1 (gli studenti iscritti all'estero dovranno produrre la documentazione in lingua inglese o tradotta in italiano);

- **per le studentesse e gli studenti iscritti all'estero**, documentazione formale rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione al corso, il piano di studi e, solo per coloro che sono iscritti al secondo/terzo anno, un certificato ufficiale comprovante i [crediti](#) ⁶ sostenuti e registrati entro il 30 settembre 2026 per la seconda annualità (30 settembre 2027 per la terza annualità), o qualora il merito sia determinato dalla sola frequenza, documentazione comprovante la frequenza di almeno il 75% dei corsi a partire dal primo anno di iscrizione entro il 30 settembre 2026 per la seconda annualità (30 settembre 2027 per la terza annualità);
- certificati/documenti attestanti la disabilità dichiarata in domanda.

ATTENZIONE

In caso di mancata presentazione della richiesta per l'ottenimento della seconda annualità entro i termini che verranno indicati, gli studenti e le studentesse non potranno ricevere né la seconda, né la terza annualità del contributo.

7. **APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI**

Opera Universitaria approverà la graduatoria dei contributi **entro il 6 febbraio 2026**. L'esito della domanda presentata può essere consultato accedendo alla [DOMANDA ONLINE](#) sul sito www.operauni.tn.it e cliccando su "Visualizza esito" accedendo con le proprie credenziali SPID o con la Carta d'Identità Elettronica CIE.

Le studentesse/gli studenti iscritti al "semestre filtro" ai sensi del decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 presso l'Università degli Studi di Trento o altro ateneo, per i quali alla data di approvazione della graduatoria non è stato ancora possibile verificare l'effettiva iscrizione ad un percorso di studi universitario, sono posti in posizione di riserva. Coloro che dopo aver frequentato il "semestre filtro" decidono di immatricolarsi a Trento o presso altro ateneo conservano l'ammissione alla graduatoria di questo specifico intervento. Per quest'ultimi, prima dell'erogazione del contributo sarà verificato se sono idonei beneficiari di borse di studio erogate dagli enti regionali erogatori dei servizi per il diritto allo studio.

Coloro che al termine del "semestre filtro" non risultano iscritti ad un percorso di studi universitario decadono dalla graduatoria.

Opera Universitaria assegnerà il contributo agli studenti risultati idonei compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili messe a disposizione dalla Provincia di Trento. Nel caso in cui le risorse non fossero sufficienti verrà elaborata una graduatoria secondo l'ordine crescente del valore ISEE, con priorità a coloro che sono in possesso di una condizione

economica più disagiata. In caso di integrazione del budget da parte della Provincia si procederà in ordine di graduatoria.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso il ricorso amministrativo entro 30 giorni a Opera Universitaria, previsto dall'art. 4 c. 1 lett. g) del Regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore", nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 ("Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi"), indicando nell'oggetto della comunicazione quanto segue: "Ricorso".

Il ricorso, corredato dal documento d'identità del ricorrente, dovrà contenere la motivazione, eventuali documenti a comprova delle ragioni sottese, nonché tutti gli elementi identificativi del ricorrente, data e sottoscrizione.

Gli Uffici dell'Ente sono a disposizione per effettuare una valutazione preliminare e informale dell'ammissibilità del ricorso. In tal caso è sufficiente contattare l'Ente aprendo un ticket all'indirizzo <https://www.operauni.tn.it/contattaci> ed esporre la questione, senza ulteriori formalità.

A seguito delle variazioni comunicate dalle studentesse o dagli studenti, dei controlli effettuati da Opera Universitaria e della presentazione della richiesta per l'ottenimento della seconda/terza annualità, verranno approvati degli aggiornamenti della graduatoria iniziale e Opera provvederà a comunicare tempestivamente alle/agli interessate/i il nuovo esito della domanda presentata.

8. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Qualora si verifichino variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, gli studenti e le studentesse dovranno darne tempestiva comunicazione allo Sportello Opera Universitaria, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di laurea
- trasferimento ad altra Università/Istituto
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di contributo (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, etc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- variazione del [contratto di locazione](#) ^G

9. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Opera Universitaria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di presentazione della domanda e successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013 e in conformità alla

deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera n. 29 di data 8 novembre 2010.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente o la studentessa perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Opera Universitaria segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle dichiarazioni.

10. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Regolamento" o "REG. UE").

Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

Per attuare i fini di Opera Universitaria di Trento, previsti dalla norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'assegnazione del contributo;
- c. per l'elaborazione di report statistici in forma aggregata e anonima;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte di Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quella dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede di Opera Universitaria in appositi archivi documentali/Server. Opera Universitaria adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la Sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei Suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i Suoi diritti fondamentali.

2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Per l'adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva di Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n.9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità per Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1. lett. a., b., c..

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d. è facoltativo ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le finalità di cui al medesimo punto.

3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti di Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e ad organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitori di servizi per Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati presso Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo

studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso Opera Universitaria garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

5. Diritti dell'interessato

Le ricordiamo che Lei ha diritto di:

- ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i Suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. *diritto di accesso*)
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. *diritto di rettifica*)
- ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. *diritto di limitazione di trattamento*)
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. *diritto di opposizione*).

6. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer")

Il Titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A.

Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o al numero di telefono 0461/217411 o fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al punto precedente può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento - telefono: 0461/217411 - fax: 0461/217444 - PEC: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it - e-mail: referenteprivacy@operauni.tn.it.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@operauni.tn.it.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa sul sito di Opera Universitaria al seguente link: www.operauni.tn.it/privacy-policy.

GLOSSARIO

ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università italiana o estera/percorsi di Alta Formazione/Istituti Tecnici Superiori/Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), ad eccezione di coloro che rispettano tutti i requisiti indicati di seguito:

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a./a.f. 2024-2025; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi/isciversi per l'a.a./a.f. 2025-2026 ad un corso afferente ad una diversa classe di laurea (se iscritti in atenei in Italia il corso deve essere afferente ad una diversa classe di laurea) o ad un percorso di Alta Formazione Professionale di verso da quello precedentemente frequentato;
- b. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a. 2024-2025 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Ente per il diritto allo studio;

Se lo studente o la studentessa ha beneficiato di abbreviazione di carriera e quindi riconoscimento degli esami, viene considerato come anno di prima immatricolazione quello d'iscrizione all'Università per la prima volta.

Un eventuale periodo di interruzione degli studi non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito se è stata presentata regolare richiesta di sospensione temporanea degli studi per le specifiche situazioni di: a) nascita di un figlio (per le studentesse); b) infermità gravi. Ogni atto di carriera effettuato nel periodo di interruzione determinerà automaticamente l'impossibilità di godere di tale beneficio.

ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare della studentessa o dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", seguita dal codice fiscale di coloro che richiedono i benefici.

COMUNI

SEDE DEL CORSO	COMUNI IN SEDE
TRENTO	Ala, Albiano, Aldeno, Altopiano della Vigolana, Avio, Baselga di Pinè, Bedollo, Besenello, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Calliano, Cavedine, Cembra-Lisignago, Cimone, Civezzano, Denno, Drena, Dro, Fornace, Frassilongo, Garniga Terme, Giovo, Isera, Lavis, Levico Terme, Lona-Lases, Madruzzo, Mezzocorona, Mezzolombardo, Mori, Nogaredo, Nomi, Pergine Valsugana, Pomarolo, Roverè della Luna, Rovereto, San Michele all'Adige, Sant'Orsola Terme, Tenna, Terre d'Adige, Ton, Trento, Vallelaghi, Villa Lagarina, Volano
ROVERETO	Ala, Aldeno, Arco, Avio, Besenello, Brentonico, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Calliano, Cimone, Civezzano, Folgaria, Isera, Lavis, Mezzocorona, Mezzolombardo, Mori, Nago-Torbole, Nogaredo, Nomi, Pergine Valsugana, Pomarolo, Riva del Garda, Ronzo-Chienis, Rovereto, San Michele all'Adige, Terragnolo, Terre d'Adige, Trambileno, Trento, Vallarsa, Vallelaghi, Villa Lagarina, Volano
RIVA DEL GARDA	Ala, Aldeno, Arco, Avio, Besenello, Brentonico, Calliano, Cimone, Civezzano, Drena, Dro, Folgaria, Isera, Ledro, Mori, Nago-Torbole, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Riva del Garda, Ronzo-Chienis, Rovereto, Storo, Tenno, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Vallelaghi, Villa Lagarina, Volano
RONCEGNO TERME	Altopiano della Vigolana, Carzano, Castello Tesino, Castel Ivano, Castelnuovo, Borgo Valsugana, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Folgaria, Grigno, Levico Terme, Lavarone, Luserna, Novaledo, Ospedaletto, Pergine Valsugana, Roncegno Terme, Torcegno, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Vignola-Falesina
SAN MICHELE ALL'ADIGE	Andalo, Cembra-Lisignago, Campodenno, Cavedago, Cles, Contà, Denno, Fai della Paganella, Giovo, Lavis, Mezzocorona, Mezzolombardo, Molveno, Predaia, Priò, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, Sanzeno, Sfruz, Spormaggiore, Sporminore, Terre d'Adige, Ton, Trento, Ville d'Anaunia
TESERO	Campitello di Fassa, Canazei, Capriana, Castello-Molina di Fiemme, Cavalese, Mazzin di Fassa, Moena, Panchià, Predazzo, Sèn Jan di Fassa, Soraga di Fassa, Tesero, Valfloriana, Ville di Fiemme, Ziano di Fiemme
TIONE DI TRENTO	Bleggio Superiore, Bocenago, Borgo Chiese, Borgo Lares, Caderzone Terme, Carisolo, Comano Terme, Fiavè, Giustino, Madonna di Campiglio, Massimeno, Pinzolo, Porte di Rendena, San Lorenzo Dorsino, Sella Giudicarie, Spiazzo, Stenico, Strembo, Storo, Tenno, Tione di Trento, Tre Ville, Valdaone

SEDE DEL CORSO	COMUNI IN SEDE
FUORI PROVINCIA o ESTERO	—

CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione deve essere firmato, registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente o alla studentessa richiedente e della durata di almeno 10 mesi nell'a.a./a.f. 2025-2026. La copia del contratto deve riportare gli estremi della registrazione e deve essere caricata nella procedura online in formato PDF.

Per i contratti all'estero non è richiesta la registrazione all'Agenzia delle Entrate, ma devono comunque essere a titolo oneroso e indicare chiaramente il nominativo dell'intestatario, la durata di almeno 10 mesi nell'a.a./a.f. 2025-2026, le firme di entrambe le parti.

Per coloro che sono iscritti in Atenei italiani, in caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto le annualità successive, è necessario comprovare il pagamento dell'imposta di registro o allegare la documentazione attestante l'opzione per la "cedolare secca".

CREDITI

I crediti sono un'unità di misura dell'attività di apprendimento, definiti dal Decreto Legislativo 509/1999. Per ogni corso di studio, la struttura didattica responsabile in ciascun Ateneo assegna una misura in crediti alle diverse attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari, tesi, etc.).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

IBAN

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

ESEMPIO DI CODICE IBAN

SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERO DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IT	12	L	12345	12345	123456789012

ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

Scala di equivalenza:

COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	PARAMETRO
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Sono previste maggiorazioni di:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni sociosanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 31 dicembre. L'Attestazione presentata a partire da gennaio 2025 fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").



ISEE CORRENTE

L'ISEE corrente può essere richiesto quando, pur avendo già un ISEE ordinario valido, si verifica una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; oppure, ancora quando si verifica una diminuzione della capacità reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. Per maggiori dettagli si veda l'art. 10 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni (Articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58).

ISEE NON CONFORME

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/difformità rispetto a quanto dichiarato dall'interessato/a. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

ISEE PARIFICATO

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare dello studente o della studentessa il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

ISPE

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale $[ISP = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie})]$ del nucleo familiare del/della richiedente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare del secondo anno solare precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare dello studente o della studentessa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con chi ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non sia

orfano di entrambi i genitori, "care leavers" o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- a. residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b. redditi dello studente o della studentessa, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Come previsto dal D.M. n. 166 di data 2 marzo 2025, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic People's Republic of Korea, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia.

UNITA' FORMATIVE

Le Unità Formative sono insiemi organizzati di attività didattiche, per i quali sono definiti:

- gli obiettivi formativi in termini di competenze
- le azioni didattiche conseguenti (insegnamenti, esercitazioni, esperienze pratiche, ecc.)
- i contenuti previsti (conoscenze, abilità, competenze particolari)
- gli impegni delle studentesse e degli studenti
- i tempi ed i crediti assegnati
- le modalità di valutazione.



Info

SPORTELLO OPERA UNIVERSITARIA
via della Malpensada, 140 - Trento
www.operauni.tn.it

-  **Opera Universitaria di Trento**
-  **Operauni**
-  **Opera Universitaria Trento**
-  **<https://www.operauni.tn.it/contattaci>**

GUARDA IL VIDEO E SCOPRI OPERA!