

05 NOVEMBRE 2020

AREA ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO: SETTORE DEL PERSONALE: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE: INTEGRAZIONE COSTO ANNO 2020 E QUANTIFICAZIONE COSTO ANNO 2021 .

Premesso che:

l'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, disciplina la formazione, stabilendo al comma 1 che “la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo” e al comma 2 che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto e un dovere per il personale, in quanto è funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità.

Il comma 3 prevede che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del contratto.

Il comma 9 del citato articolo prevede che sia l'Amministrazione ad individuare, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori.

Il comma 13 dell'articolo 91 stabilisce che gli Enti strumentali e gli Enti non dotati di autonomo pacchetto formativo annuale possano accedere e far partecipare il proprio personale dipendente alle iniziative di formazione e aggiornamento di base organizzate direttamente da altre Amministrazioni;

la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 2098 del 14 dicembre 2020 ha approvato nel piano di formazione 2021 sia i criteri di realizzazione delle iniziative formative sia di partecipazione del personale ai vari corsi di formazione che saranno organizzati da TSM ed ai quali possono accedere anche i dipendenti del Consiglio provinciale, della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, dell'Università degli studi di Trento e degli Enti strumenti della Provincia.

L'Ente ha pertanto intenzione di:

- aderire alle iniziative di formazione previste per l'anno 2021 e proposte da Trentino School of Management (TSM) società della Provincia Autonoma di Trento, che ha il compito di realizzare programmi di attività di formazione rivolta ai dipendenti sia della Provincia che degli Enti funzionali, iniziative di formazione approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2098 di data 14 dicembre 2020;
- aderire, per quanto riguarda le iniziative di formazione relative all'area informatica nonché per le iniziative di formazione in ambito linguistico, alle proposte dell'Università degli Studi di Trento o alle proposte di esperti segnalati dall'Università stessa;
- aderire ad ogni altra iniziativa di formazione individuale poste in essere da Società idonee e che riguardino aspetti e argomenti attinenti l'attività amministrativa, contabile, fiscale e di gestione economica/giuridica del personale degli Enti pubblici e che organizzano anche corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il comma 13 dell'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali stabilisce che alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione al finanziamento delle iniziative di formazione si provvede con apposito finanziamento pari almeno allo 0,80% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente a quello di riferimento.

Con determina n. 258 di data 30 dicembre 2020 era stata quantificata la spesa presunta per l'anno 2020 per le attività di formazione;

rispetto a quanto stimato, la spesa effettiva è risultata maggiore in quanto nel corso del 2020, i dipendenti hanno partecipato a nuove iniziative di formazione non previste dal piano di formazione (corsi sullo smart- working, emergenza COVID19, utilizzo degli strumenti di google, nonché un master su Management dell'innovazione e nuove tecnologie).

Con il presente provvedimento si intende pertanto:

- quantificare la spesa presunta per le iniziative a cui l'Ente intende aderire nel corso dell'anno 2021, iniziative che saranno di volta in volta autorizzate dal Direttore dell'Ente, mediante sottoscrizione del modulo di adesione e invio dell'ordine di adesione alle iniziative stesse;
- integrare il programma di spesa per l'anno 2020 per l'attività di formazione dei dipendenti, portando la spesa complessiva da € 9.0000,00 a € 14.000,00

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 gennaio 2020, n. 65;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di dare atto che Opera Universitaria aderirà nel corso del 2021 alle iniziative di formazione poste in essere da Trentino School of Management, Università degli Studi di Trento e da Società idonee presenti sul territorio provinciale e nazionale con esperienza nell'organizzare corsi di formazione per gli Enti pubblici, alle quali iscrivere i dipendenti dell'Ente, che riguarderanno sia materie relative all'attività svolta da ogni dipendente, sia materie di carattere trasversale, sicurezza sui luoghi di lavoro, in campo linguistico e informatico;
2. di dare atto che la spesa presunta, per l'adesione alle iniziative di formazione sia generica che specifica per l'anno 2021, che verranno di volta in volta autorizzate dal Direttore mediante ordinativi di spesa, è pari a € 10.000,00;
3. di imputare, la spesa presunta, per la formazione del personale dell'Ente, per l'anno 2021, alla macrovoce 041004, centro di costo servizi generali;
4. di integrare, per quanto esposto in premessa, il programma di spesa n. 85/2020, macrovoce 041004, di cui alla determinazione n. 258 di data 30 dicembre 2019, per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla partecipazione del personale alle iniziative di formazione, di € 5.000,00 portando la spesa complessiva a € 14.000,00;
4. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi, per i vari corsi di formazione ai cui parteciperanno i dipendenti dell'Ente, a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2020
Macrovoce 041004
Centro di costo 16 per + € 5.000,00.= - PRG 85/1

Esercizio 2021
Macrovoce 041004
Centro di costo 16 per € 10.000,00.= - PRG 76

LA RAGIONERIA

(SD/rl)