

**COMMISSIONE CULTURA CONGIUNTA (Allegato 3 - Verbale del 7 febbraio 2020)
REVISIONE CRITERI**

1	<p>TIPO E DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVA</p> <p>Possono essere ammesse al finanziamento, senza distinzioni di ordine politico, culturale o confessionale, ma sempre nel rispetto del principio del contraddittorio, attività culturali tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Conferenze e seminari b) Iniziative editoriali c) Iniziative cinematografiche, radiofoniche e multimediali d) Mostre e) Rappresentazioni teatrali, corali e musicali f) Attività ricreative <p>Le iniziative devono essere aperte a tutti gli studenti e ai dottorandi dell'Università degli Studi di Trento, a qualsiasi dipartimento essi afferiscano, senza vincoli di tesseramento, pena l'esclusione delle stesse.</p>
2	Per ogni associazione sarà finanziata, sempre se meritevole, almeno un'iniziativa.
3	In caso di presentazione di 5 iniziative o più, l'associazione deve indicare un ordine di priorità tra le proposte. Una serie di eventi tra loro coerenti, come ad esempio una rassegna cinematografica o un ciclo di conferenze, costituiscono un'unica iniziativa.
4	Ogni anno può essere finanziata al massimo una conferenza sullo stesso tema a semestre. Nel caso di presentazione di iniziative simili da parte di 2 o più associazioni la Commissione Cultura Congiunta inviterà le associazioni ad un confronto per la realizzazione di un evento unico, rinviando la valutazione a un momento successivo.
5	Non possono essere finanziate attività che rientrano tra le funzioni istituzionali dell'Università.
6	<p>VIAGGI DI STUDIO</p> <p>Può essere dato un contributo per un solo viaggio di studio a semestre, preferibilmente a vantaggio di studenti Erasmus o in mobilità internazionale.</p>
7	<p>PUBBLICAZIONI</p> <p>Può essere dato un contributo a copertura delle spese di stampa dei giornalini universitari. Si considera giornalino universitario ogni pubblicazione a stampa di almeno 4 pagine edita a cura delle associazioni studentesche. Essa deve riportare obbligatoriamente il nominativo del direttore responsabile, gli estremi della registrazione presso il Tribunale e l'indicazione del contributo finanziario da parte dell'Università di Trento e dell'Opera Universitaria. Ai fini della quantificazione del contributo sono fissati due massimali di spesa che riguardano due tipologie di giornalini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a 4 pagine, con massimale di 110,00 € a numero; • a più pagine, con massimale di 420,00 € a numero. <p>Ogni anno possono essere sostenuti finanziariamente al massimo 4 numeri di ogni rivista.</p>

	<p>Il contributo può essere erogato anche per pubblicazioni diverse dai giornalini veri e propri; in questo caso l'ammontare sarà quantificato dalla commissione sulla base di almeno due preventivi di spesa, presentati dall'associazione richiedente.</p> <p>Con la domanda di finanziamento le associazioni devono presentare anche un prospetto della programmazione semestrale della pubblicazione.</p> <p>A pubblicazione avvenuta, sarà cura della singola associazione inviare ai componenti della Commissione Cultura Congiunta una copia della stessa in forma digitale.</p> <p>Eventuali loghi o sponsor inseriti nelle pubblicazioni devono essere comunicati all'atto della presentazione della domanda di finanziamento, unitamente all'indicazione di eventuali contributi ricevuti.</p>
8	<p>CONTRIBUTO SPESE DI PUBBLICITÀ</p> <p>Può essere dato un contributo massimo di 80,00 € ad iniziativa a copertura delle spese di pubblicità, salvo rassegne di eventi tra loro collegati che giustifichino costi più elevati. Il finanziamento è subordinato alla comunicazione del materiale pubblicitario ad entrambi gli enti finanziatori, con congruo anticipo, per permetterne la visibilità anche sui canali attivati da UNITN e OPERA.</p>
9	<p>CONFERENZE E SEMINARI</p> <p>Per ogni iniziativa, ad eccezione di rassegne e festival, sono approvati compensi e rimborsi spese per al massimo 3 relatori. Per ogni relatore deve essere presentato un curriculum, preferibilmente in formato europeo.</p>
10	<p>CONTRIBUTO GETTONE PRESENZA</p> <p>Può essere dato un gettone di presenza per un massimo di 100,00 € a relatore, salvo interventi di personalità (artisti, personaggi di chiara fama, ecc.) che giustifichino una spesa maggiore, ad esclusione di docenti dell'Università di Trento e di relatori che presentino una loro pubblicazione con valore commerciale.</p>
11	<p>CONTRIBUTO SPESE ALLOGGIO</p> <p>Può essere dato un contributo massimo di 90,00 € a notte a copertura delle spese di alloggio per gli ospiti residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili con mezzi pubblici. Le associazioni possono consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università che propongono tariffe agevolate.</p>
12	<p>CONTRIBUTO SPESE VIAGGIO</p> <p>Può essere dato un contributo per le spese di viaggio se effettuate con i mezzi pubblici e, solo in via eccezionale, con un mezzo proprio. Tale contributo sarà al massimo pari alla tariffa base del biglietto ferroviario di seconda classe.</p>
13	<p>CONTRIBUTO SPESE VITTO</p> <p>Può essere dato un contributo per le spese di vitto di un ospite per un massimo di 25 € a pasto, per un massimo di 200,00 euro ad iniziativa. In alternativa può essere dato un contributo per spese conviviali organizzate dall'associazione, a condizione che siano svolte in aule universitarie o sale conferenze.</p> <p>In alternativa può essere dato un contributo per spese conviviali organizzate dall'associazione, a condizione che non siano svolte in attività commerciali preposte alla ristorazione (bar, ristoranti).</p>
14	<p>CONTRIBUTO SPESE SERVIZIO PORTINERIA</p> <p>Può essere dato un contributo massimo di 150,00 € (a serata) per l'apertura straordinaria serale delle sedi universitarie, salvo eventi eccezionali che giustifichino</p>

	costi più elevati. Le associazioni sono comunque tenute ad utilizzare prioritariamente le sedi universitarie con apertura “prolungata” (ad es. Economia, Lettere, BUC).
15	<p>CONTRIBUTO PER AFFITTO LOCALI</p> <p>Può essere dato un contributo di spese di affitto di locali diversi da quelli presenti in UNITN e OPERA solo in presenza di una motivazione e di un preventivo.</p>
16	<p>CONTRIBUTO SPESE PER NOLEGGI ATTREZZATURE</p> <p>Può essere dato un contributo per spese di noleggio solo in presenza di un preventivo.</p>
17	<p>CONTRIBUTO SPESE PER PERSONALE DI SICUREZZA</p> <p>Può essere dato un contributo per personale di sicurezza solo in presenza di due preventivi.</p>
18	<p>CONTRIBUTO SPESE DI MATERIALE DI CONSUMO/ SPESE DI CANCELLERIA</p> <p>Può essere dato un contributo massimo di 50,00 € a iniziativa per spese di materiale di consumo e/o cancelleria, solo se funzionale alla realizzazione dell’evento.</p>
19	<p>CONTRIBUTO SPESE NON DOCUMENTABILI</p> <p>Può essere dato un contributo massimo di 50,00 € a iniziativa per spese già approvate, ma non documentabili (vedasi modulo 3B, https://www.operauni.tn.it/attivita/cultura/modulistica).</p>
20	<p>SPESE SUPERIORI AI 500,00 €</p> <p>Qualsiasi spesa superiore a 500.00 € deve essere supportata da regolare preventivo.</p>
21	<p>INIZIATIVE STRAORDINARIE</p> <p>Sono considerate straordinarie tutte quelle iniziative che non vengono presentate entro i termini stabiliti dal Regolamento per le Associazioni/Cooperative studentesche universitarie riconosciute dall’Università di Trento (30 novembre – 31 maggio di ciascun anno).</p> <p>Possono essere valutate le iniziative presentate da associazioni neo costituite o da associazioni che giustificano il ritardo con validi motivi.</p> <p>Esse vanno presentate almeno 30 giorni prima della data dell’evento.</p> <p>Il finanziamento dipende anche dalla disponibilità del budget previsto per l’anno di riferimento.</p>
22	<p>MODIFICHE E INTEGRAZIONI INIZIATIVE AMMESSE A CONTRIBUTO</p> <p>Qualsiasi cambiamento del progetto deve essere comunicato alla Commissione almeno 15 giorni prima dell’evento per una nuova valutazione.</p>
23	<p>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA</p> <p>Ogni iniziativa finanziata deve essere supportata da almeno 3 fotografie che documentino l’evento e la partecipazione del pubblico. Il materiale deve essere inviato con la rendicontazione dell’evento.</p>
24	<p>VALUTAZIONE A CONSUNTIVO</p> <p>La Commissione Cultura Congiunta non accetta ritardi nelle rendicontazioni ed applica quanto previsto dall’articolo 12 del Regolamento per le Associazioni/Cooperative studentesche universitarie riconosciute dall’Università di Trento (https://www.unitn.it/servizi/222/associazioni-studentesche).</p> <p>La liquidazione del saldo può essere rideterminata se emerge che i contributi sono stati coperti da entrate non previste nella domanda di finanziamento. Il finanziamento può dunque essere revocato e può essere richiesto un rimborso di quanto già corrisposto.</p>